PREFEITURA DE VIAMÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

E.M.E.F. QUATORZE DE SETEMBRO

Estrada da Quebrada, s/nº - Itapuã/Viamão – RS

Cnpj: 12.887.282/0001-70

E-mail: emefquatorzedesetembro@viamao.rs.gov.br

Facebook/Escola: Emef Quatorze de Setembro

✆: (51) 99781-8266

PROJETO EMANCIPAÇÃO DA MACEGA

Coordenadores/Projeto:

Prof. Diego Souza Marques

E-mail:

(51) 98268446

Professor de História, Geografia e Coordenador Pedagógico.

Prof. Renata Quevedo*

E-mail: renatarocha22@yahoo.com.br

(51) 992187885

Professora de Ciências, Inglês e Religião.

**** responsável pelo relatório.***

Viamão

2018

1. APRESENTAÇÃO

A Escola Municipal de Ensino Fundamental Quatorze de Setembro está situada na zona rural de Viamão, especificamente em Itapuã, na Estrada da Quebrada, sem nº. Possui como Diretora Aline Fraga Jungbluth e Coordenador Pedagógico Diego Souza Marques. Atualmente possui 120 alunos, 8* professores, uma merendeira, uma servente e uma porteira. *(uma professora para os Jardins e 3º ano; uma professora para o 1º/2º e 4º/5º anos; professores do 6º ao 9° ano: um professor de Geografia e História; uma professora de Língua Portuguesa; um professor de Matemática; uma professora de Educação física; uma professora de Ciências, Inglês e Religião; e uma professora Educação Artística e Religião).

O Projeto da E.M.E.F Quatorze de Setembro, intitulado *Emancipação da Macega*, propõe criar uma série de atividades relacionando as educações ambientais, culturais e de saúde com a gestão pública. Em síntese, suas atividades criarão seis secretarias na escola, subdivididas e organizadas em vários cargos, cada uma responsável por diferentes aspectos das questões meio ambiente, da cultura, saúde e da gestão pública. Tais práticas buscarão traçar metas para a administração da relação escola/impacto ambiental e cultural e ações para cumpri-las. As diferentes secretarias serão compostas por professores, funcionários, corpo discente do ensino fundamental II (6º ao 9º anos) e também estarão abertas para a comunidade em geral.

2. JUSTIFICATIVA

A comunidade da E.M.E.F. Quatorze de Setembro é formada por moradores das regiões rurais arredores da região denominada “Curral da Macega” em Itapuã, constituídas por antigos proprietários de terra. Também temos inseridos nessa realidade algumas famílias dos municípios do entorno de Viamão, assim como de outros municípios do Rio Grande Sul e de Santa Catarina - que aqui trabalham cuidando de propriedades particulares ou ainda que buscam emprego em épocas de plantio e/ou colheita.

Junto a esse breve contexto, surgiu a necessidade de trabalharmos de forma diferenciada com a comunidade escolar no que se refere a ações participativas para a

organização da escola em seu entorno. Muitas atividades com esta proposta já eram realizadas, mas de forma pontual e fragmentada e geralmente ligadas às questões ambientais. Entendemos que meio ambiente não se refere somente à paisagem natural - mas também ao mundo social, como as formas de interação entre pessoas conjugadas às capacidades de iniciativa, criatividade e organização. Articular estas atividades e estas intenções, junto a algumas iniciativas da Secretaria de Educação de Viamão, produziu a necessidade de criação de um projeto no sentido mais amplo.

O Projeto *Emancipação da Macega* busca produzir estas atividades de forma organizada e planejada, levando em conta os aspectos pedagógicos que estão além dos conteúdos tradicionais. No corpo discente da escola percebemos uma pré-disposição da maioria dos alunos para a realização de atividades práticas, mas que geralmente tinham um significado mais atrelado à cultura do voluntariado. Sendo assim, as atividades do projeto buscam instrumentalizar as iniciativas discentes que já ocorriam na escola, mas desta vez criando um espaço de ações que exijam um aprendizado relacionado o protagonismo e a organização com a gestão pública.

3. OBJETIVOS DO PROJETO

3.1 Objetivos gerais:

Proporcionar à comunidade escolar uma cultura participativa na gestão da escola e o seu entorno. O projeto busca articular eixos temáticos que afetam o cotidiano da educação de uma forma em que os diversos segmentos escolares participem efetivamente na construção de práticas e ações. Junto a um conjunto de atividades já realizadas nas escolas (ANEXO 1), somam-se propostas de projetos da Secretaria da Educação de Viamão à novas propostas em um projeto mais amplo que visa abarcar todos os níveis do ensino fundamental. Assim, a questão da educação ambiental, da leitura, do planejamento familiar, do ambiente escolar, etc; desdobram-se em uma série de práticas que serão trabalhadas sobre a perspectiva do protagonismo e da gestão pública.

As atividades se darão variadas temáticas e práticas relacionadas. Junto a isto, visam tratar do tema sob a forma de gestão pública, onde se utilizam diagnósticos, metas, avaliações e estratégias para o cumprimento de objetivos.

3.2 Objetivos específicos:

- Reunir práticas em educação ambiental e cultural já existentes na escola, ampliando a discussão sob um objetivo em comum;
- Discutir noções de gestão pública e seus desafios concretos, como produção de diagnósticos e cumprimento de metas;
- Refletir sobre a importância do planejamento, do monitoramento da avaliação de tais ações;
- Integrar outras atividades e práticas da comunidade escolar aos objetivos gerais do Projeto *Emancipação da Macega*;
- Articular as diversas disciplinas do ensino fundamental em grupos interseriados;
- Inserir no cotidiano escolar a reflexão e ação sobre o espaço educacional e sua organização;
- Produzir novas formas de avaliação que diagnostiquem habilidades não percebidas pelas tradicionais;
- Relativizar as posições hierárquicas no ambiente escolar, onde possa ser transferido aos alunos o gerenciamento e a organização de atividades;
- Disponibilizar ao corpo discente experiências e aprendizados que lidem diretamente com a capacidade de liderança, de organização, de mediação, de iniciativa e de criatividade;
- Inserir no calendário escolar seminários avaliativos e de educação permanente sobre as práticas realizadas pelo projeto;
- Multiplicar os canais de comunicação na escola, onde as diversas atividades possam ser divulgadas e discutidas.
- Articular diversos projetos propostos pela SME, tais como: Conferência das Águas; Gincana Cidade Limpa; Planejamento Familiar, Escritores na Escola e Galera Curtição;
- Produzir uma consciência ambiental na comunidade escolar que tenha efeitos práticos no cotidiano;
- Revitalizar a horta da escola junto a uma discussão sobre alimentação e meio ambiente;

- Revitalizar e reorganizar a biblioteca da escola e produzir junto a isso práticas de leitura regular;
- Dar continuidade e ampliar as coletas seletivas na escola, integrando pais, professores, alunos e funcionários;
- Problematizar e diminuir o consumo no ambiente escolar, tanto no que se refere à energia elétrica, ao desperdício de água e alimentação, a utilização de materiais, etc.;
- Pesquisar iniciativas contemporâneas de inovação sobre a questão ambiental e com este conhecimento produzir ações no ambiente escolar;
- Refletir sobre o impacto de ações cotidianas a médio e longo prazo na relação meio ambiente/comunidade escolar;
- Ampliar as discussões e ações ligadas ao planejamento familiar e outros temas ligados à saúde.

4. ORGANIZAÇÃO GERAL DO PROJETO

4.1 Quadro geral:

A partir de algumas práticas já realizadas nos últimos anos, somadas aos novos objetivos, o projeto inicialmente foi concebido como formação de grupos de interesses para o trabalho multiseriado com os alunos. Inicialmente seria uma integração entre as disciplinas de Ciências, Inglês, História e Geografia e trataria dos temas educação ambiental e leitura.

Realizadas as primeiras reuniões de planejamentos e algumas conversas com alunos, surgiu a proposta de transformar estes grupos de interesse em S*ecretarias* agregadas à gestão escola. Este movimento proporcionou a concepção da arquitetura do projeto como um órgão de administração pública, onde a comunidade escolar poderia ser estruturada como um microcosmo de uma prefeitura. A partir do modelo de gestão pública como forma de trabalhar os grupos, o projeto foi ampliado para abarcar uma maior variedade de temas e ações. Assim, surgiu a estrutura de seis secretarias apresentadas a seguir.

SECRETARIA DA AGRICULTURA:

Plantio e alimentação: Revitalização, ampliação e manutenção das hortas e composteiras da escola. Planejamento e avaliação da produção de alimentos sob a perspectiva da produção sustentável e orgânica. Integração da colheita ao cardápio escolar. Pesquisa e criação de receitas para o cotidiano e as atividades especiais da escola.

SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE:

Coletas: Organização e manutenção das coletas seletivas da escola e ampliação das mesmas. Planejamento de novas formas de coletas dos mais variados descartes produzidos na comunidade. Produção de atividades que busquem conscientizar a comunidade para a sustentabilidade e reciclagem. Encaminhamentos adequados para os descartes na comunidade. Realização de parcerias públicas e privadas para os objetivos traçados.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E COMUNICAÇÃO:

Consumo: Produção de diagnósticos sobre o consumo e desperdício no ambiente escolar - água, luz, descartes, materiais e alimentos. Criação de metas para a diminuição do consumo e desperdício junto à estratégias para o alcance dessas metas. Organização do espaço físico da escola como salas de aulas e outros ambientes. Produção de canais de comunicação entre as secretarias e entre a comunidade escolar. Avaliação e remanejamento periódicos.

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO:

Criatividade e inovação: Pesquisas sistemáticas sobre iniciativas e tecnologias atuais que visem melhorar os impactos das ações humanas no meio ambiente. Planejamento e execução das pesquisas, levando em conta as necessárias adaptações à realidade local. Avaliação do impacto destas inovações no ambiente da comunidade escolar. Organização e manutenção dos espaços físicos da escola. Colaboração constante com os demais departamentos.

SECRETARIA DA CULTURA:

Patrimônio da escola, leitura e história local: Participação e articulação nas atividades do projeto "Escritores na Escola". Planejamento e organização da biblioteca a partir da distribuição de tarefas na revitalização do espaço físico e no empréstimo de livros. Organização de atividades culturais na escola e na comunidade.

SECRETARIA DA SAÚDE:

Saúde e Planejamento familiar: Realização de atividades que relacionem as questões ambientais trabalhadas por outros departamentos com demandas da saúde pública. Conexão com os projetos "Planejamento Familiar" e "Galera Curtição" do município de Viamão.

4.2 Distribuição docente e discente na estrutura das secretarias:

Cargos das secretarias:

Cada Secretaria será composta pelos seguintes cargos e suas respectivas responsabilidades:

- Secretária (o)/suplente: Eleita (o) pelos membros da Secretaria.
  - Organiza a equipe e orienta as tarefas referentes a sua Secretaria;
  - Arquiva os registros dos fiscais para organizá-los em um relatório final;
  - Apresentam as atividades de sua secretaria no seminário final;
  - Respondem pela sua Secretaria.

- Assessores: Indicadas (os) pela (o) secretária (o) e suplente.
  - Realiza as tarefas de acordo com as orientações do Secretário ou Suplente.

- Fiscais: Indicadas (os) pela secretária (o) e suplente.
  - Registra informações do dia trabalhado (relatório) e entrega a (ao) sua (seu) secretária (o);
  - Serão no máximo duas (dois) fiscais por secretaria.

- Professoras (es) mediadoras (es):

- Acompanham diariamente as atividades das secretarias
- Colaboram na organização do grupo;
- Auxiliam nas práticas e na elaboração de materiais;
- Auxiliam nas produções de relatórios e apresentação;
- Avaliam as atividades dentro das suas disciplinas.

Distribuição dos cargos e suas responsabilidades:

- Apresentamos às (aos) alunas (os) a proposta do projeto, para que os mesmos possam dar sugestões e ter ciência do seu funcionamento;

- Após a apresentação, alunas (os) indicaram duas Secretarias a qual gostariam de fazer parte. Os professores coordenadores tabularam e ajustaram as preferências para a distribuição;

- As turmas foram divididas em seis Secretarias ("multiseriada" - 6º ao 9º ano) que serão acompanhados por, no mínimo, um professor durante um dia da semana (alternado), nos períodos anteriores ao recreio ou posteriores.

- Os alunos interessados a concorrer como Secretários (as) à Secretaria da qual já fazem parte, devem se candidatar formalmente, dando o seu nome completo (responsáveis pelos registros – Professores) para posterior votação. Obs.: haverá um suplente para cada Secretaria (o segundo candidato mais votado). Serão seis Secretários e seis suplentes ao todo. Cada Secretário e seu suplente, em comum acordo, irão indicar os assessores e fiscais que integrarão a sua Secretaria.

5. DESCRIÇÃO RESUMIDA DAS ATIVIDADES

- Nos primeiros encontros, os membros de cada Secretaria irão se reunir junto a um professor mediador e produzir, a partir de sugestões, um plano de metas onde estarão seus objetivos do trimestre;

Observação: As sugestões específicas para cada Secretaria estão no (ANEXO 2).

- A cada encontro será redigido pelos fiscais um registro simples da atividade do dia que será entregue ao secretário. Por sua vez, o secretário arquiva o registro no arquivo organizado na biblioteca da escola;
- A cada trimestre o secretário será responsável por recolher os registros e organizar, junto a um professor mediador, um relatório geral do trimestre;
- De acordo com o cronograma, cada secretaria apresenta o seu relatório final em um seminário previamente organizado;
- A avaliação dos alunos será realizada a partir do relatório final e neste seminário, com as notas para cada disciplina do currículo.

Observação: os pesos das atividades em cada disciplina estão inseridos no quadro síntese.

- Critérios de avaliação: As secretarias serão avaliadas pela relação entre as metas a serem cumpridas e o alcance parcial ou total delas. Junto a isso, será levado em conta o percurso para o cumprimento das metas e a capacidade organizativa do grupo de trabalho. As avaliações serão registradas nas disciplinas curriculares com os pesos constando no quadro síntese do projeto.

6. QUADRO SÍNTESE DO PROJETO

Secretaria	**Agricultura**	**Meio Ambiente**	**Administração e Comunicação**	**Planejamento e Execução**	**Cultura**	**Saúde**
Atividades	Hortas escolares Jardinagem Alimentação Atividades da Gincana	Descartes e coletas Campanhas de conscientização Atividades da Gincana	Controle do consumo Organização do espaço físico da escola Atividades de divulgação	Projetos e inovação Ex: Projeto das águas e atividades da Gincana Organização do espaço físico da escola	Atividades culturais Revitalização e organização da biblioteca Atividades do “Escritores na Escola”	Atividades do Planejamento Familiar Organização das atividades do “Galera Curtição”

Funções	Secretárias (os) e suplentes - eleitas (os) Assessoras (es) – indicadas (os) Fiscais – indicadas (os)	Secretárias (os) e suplentes - eleitas (os) Assessoras (es) – indicadas (os) Fiscais – indicadas (os)	Secretárias (os) e suplentes - eleitas (os) Assessoras (es) – indicadas (os) Fiscais – indicadas (os)	Secretárias (os) e suplentes - eleitas (os) Assessoras (es) – indicadas (os) Fiscais – indicadas (os)	Secretárias (os) e suplentes - eleitas (os) Assessoras (es) – indicadas (os) Fiscais – indicadas (os)	Secretárias (os) e suplentes - eleitas (os) Assessoras (es) – indicadas (os) Fiscais – indicadas (os)
Avaliação	Relatório e Seminário História: 10 Geografia: 15 Ciências:: 10 Inglês: 5 Português: 5 Matemática: 3 Ed. Física: 3 Religião: 10	Relatório e Seminário História: 10 Geografia: 15 Ciências: 10 Inglês: 5 Português: 5 Matemática: 3 Ed. Física: 3 Religião: 10	Relatório e Seminário História: 10 Geografia: 15 Ciências: 10 Inglês: 5 Português: 5 Matemática: 3 Ed. Física: 3 Religião: 10	Relatório e Seminário História: 10 Geografia: 15 Ciências: 10 Inglês: 5 Português: 5 Matemática: 3 Ed. Física: 3 Religião: 10	Relatório e Seminário História: 10 Geografia: 15 Ciências: 10 Inglês: 5 Português: 5 Matemática: 3 Ed. Física: 3 Religião: 10	Relatório e Seminário História: 10 Geografia: 15 Ciências: 10 Inglês: 5 Português: 5 Matemática: 3 Ed. Física: 3 Religião: 10

7. AVALIAÇÃO E CONSIDERAÇÕES FINAIS

O projeto “Emancipação da Macega” está sendo mais um desafio para nós e para os alunos. A avaliação é continua e ocorre principalmente através da análise dos relatos de cada dia que desenvolvemos o projeto e de Seminários trimestrais. Dessa forma, fazemos ajustes e testagens.

Pretendemos permanecer com projeto para o próximo ano (2019), com intuito de ampliá-lo e adaptá-lo também para as séries iniciais se possível, assim como parcerias externas.

ANEXO 1

ATIVIDADES PARALELAS QUE SERÃO INCORPORADAS AO PROJETO ORGANIZADAS POR TRIMESTRES

1º TRIMESTRE: 26 de fevereiro a 8 de junho de 2018

- Permanência nos times de coleta do Programa de Reciclagem TerraCycle – participação nas Brigadas da Colgate, Faber – Castel e Scotch -Brite. A Empresa TerraCycle faz o reaproveitamento de resíduos de difícil "reciclabilidade", impedindo o descarte provável (lixões e aterros) desses materiais, e os transformando em novos produtos. Os materiais coletados entre maio de 2017 e março de 2018 serão enviados a Empresa;

Observação: atualmente o programa de coleta dos materiais da Brigada Colgate foram suspensas, porém continuamos arrecadando, buscando uma nova parceria.

- As atividades de coleta de resíduos recicláveis que foram divulgadas com a criação da "Família Pet'lumínio" no ano de 2016 permanecem, porém a escola atualmente só vende o alumínio (principalmente latinhas); outros resíduos que se encaixam na coleta seletiva são encaminhados ao PEV (Ponto de Entrega Voluntária de Coleta Seletiva) e a COOVIR (Cooperativa Viamonense de Catadores e Recicladores) quinzenalmente coleta os materiais na nossa escola;

- Entrega de lacres coletados entre 2016 e 2017 (aproximadamente 40.200 unidades) ao Rotary Club Viamão – RS em janeiro de 2018*. A Entidade encarrega-se do processo de venda dos lacres e da compra de cadeiras de rodas e doação para quem necessita;

- Entrega de tampas plásticas coletadas entre 2016 e 2017 (aproximadamente 20.400 unidades) para o IMAMA (Instituto de Mama) em fevereiro de 2018*. Parceria com a loja Redlar/Viamão que é um ponto de coleta e encaminha ao Instituto os materiais coletados **(FOTO 1)**;

-- *Obs.: a previsão de entrega era no último trimestre do ano passado, porém alteramos a data a pedido dos responsáveis pelo recebimento desses materiais.

FOTO 1

- Parceria com o Grupo Amor ao Próximo (Cláudia Araújo) que começou no "facebook" de forma virtual há seis anos (2012), atualmente já possui um CNPJ e são uma Associação beneficente que objetiva a inclusão e o assistencialismo. Os lacres coletados por nossa comunidade escolar serão doados a Associação até o final do ano letivo. Os materiais são vendidos e trocados por cadeira de rodas, para que a Associação destine a quem necessita;

- A abertura do ano letivo surgiu com a proposta de gincana semanal intitulada – "Mobilizar para transformar - 2018", com o tema gerador – Meio Ambiente, participantes do 3º ao 9º ano. Um dos objetivos foi mobilizar os alunos e a comunidade escolar a praticar atitudes do bem e consequentemente ambientalmente corretas. Entre as atividades desenvolvidas destacamos – Criação de nome, grito de guerra, símbolo; arrecadação de diversos materiais recicláveis ou que necessitam de descarte especial (latinhas/lacres; garrafas PET ; tampas plásticas; esponjas usadas e embalagens vazias das mesmas; escovas de dentes usadas, tubos vazios de creme dental e embalagens vazias de ambas; materiais escolares sem utilidade; pilhas e baterias), para que possam ser destinados para a reciclagem ou reaproveitadas; criação de paródia educativa; desfile com roupas e acessórios confeccionados com materiais recicláveis; apresentações sobre

a “história do lixo”; confecção de receitas saudáveis para degustação; confecção de jogos com materiais recicláveis com a temática - doenças: DENGUE, ZICA VÍRUS, CHIKUNGUNYA e FEBRE AMARELA; “reativação da horta” - limpeza, adubação e organização de canteiros provisórios; dentre outras atividades complementares. Como premiação, as equipes contempladas com os primeiros lugares realizarão uma visita guiada à “Fábrica Felicidade da Coca- Cola”. A visita trará pedagogicamente o processo de produção e a gestão ambiental em suas dimensões históricas e atuais direcionadas para escolas e ao público em geral **(FOTOS 2, 3, 4, 5)**;

FOTO 2

FOTO 3

FOTO 4

FOTO 5

- Visita do Programa Eco Cooperação, anteriormente chamado de Turminha da Reciclagem durante os dias 06 e 07 de março de 2018, com conversa e reflexão sobre a consequência dos nossos hábitos e responsabilidade de cada um na construção de um planeta mais sustentável, as temáticas – energias renováveis e aquecimento global, também foram abordadas, contemplando os alunos do 6º ao 9º ano. As ações também envolveram os alunos da Educação Infantil ao 5º ano com jogos pedagógicos **(FOTO 6)**;

FOTO 6

- Reunião com a comunidade e divulgação das atividades previstas para o ano letivo, com ênfase na importância da participação das famílias e parceiros na realização das mesmas;

- Participação no "Programa SESC – Sorrindo para o futuro", o mesmo tem como objetivo melhorar o bem-estar das crianças a partir da formação de hábitos saudáveis. Desta forma, o programa estimula e incentiva as escolas a construírem uma rotina de hábitos de higiene bucal, alimentação e atividades físicas mais benéficas a saúde. Este ano está sendo ampliado aos alunos do 6º ao 9º ano;

- Parceria com a Agente de Saúde Comunitária Gisele (Unidade Básica de Saúde – Itapuã), a mesma atenderá a nossa escola mensalmente (março a dezembro) com uma conversa com os alunos, adaptando os diversos assuntos acordados (sexualidade, abuso sexual, violências, relacionamentos, conceitos familiares, drogas, suicídio, outubro rosa

e novembro azul – ênfase: alcoolismo) a faixa etária dos mesmos. Os três primeiros assuntos serão abordados nesse trimestre. Algumas das atividades serão abertas aos Pais e/ou responsáveis;

Obs.: por demandas da UBS as atividades ocorreram somente no primeiro trimestre.

- Planejamento de um plano de ação que será cadastrado na V Conferência Nacional Infantojuvenil pelo Meio Ambiente (tema: "Vamos cuidar do Brasil cuidando das águas") e reestruturação da COM – VIDA (Comissão de Meio Ambiente e Qualidade de Vida) – a mesma é renovada anualmente;

- Realização de Conferência na escola para apresentação do plano de ação à comunidade escolar e debater o mesmo, para posterior execução **(FOTO 7)**;

FOTO 7

- Confecção de embalagens para lembrança de Páscoa com o uso de garrafas PET;

- Participação do Projeto EcoViamão: Hortas Agroecológicas/ Alimentação Orgânica (Formações, Seminários, Oficinas, doação de mudas orgânicas) pelo segundo ano;

- Início da Gincana Cidade Limpa 2018/ Sustentabilidade: "Pensar global, agir local" (atividades diversas de março a dezembro), iniciativa da Secretaria Municipal da Educação- SME **(FOTO 8)**;

FOTO 8

- Participação da primeira reunião sobre Planejamento familiar – região rural (encontros no decorrer do ano);

- Visita guiada à "Fábrica Felicidade da Coca- Cola" com representantes do 3º ao 9º ano, de pais/responsáveis, professores e funcionários (vide detalhes na atividade: Gincana - "Mobilizar para transformar - 2018");

- Início das atividades do Projeto *Emancipação da Macega*. O mesmo visa organizar as atividades relacionadas ao projeto ambiental da escola de uma forma inovadora, aproveitando ações que já ocorriam na escola, assim como novas (**FOTOS 9, 10, 11)**;

FOTO 9

FOTO 10

FOTO 11

- Apresentação do plano de ação elaborado, discutido e iniciado na escola, na Conferência Municipal Infantojuvenil pelo Meio Ambiente **(FOTO 12)**;

FOTO 12

- Abertura do Projeto Galera Curtição, o mesmo visa promover um jogo entre escolas municipais e estaduais do município de Viamão, cujas temáticas das atividades, que são lúdicas e educativas, estão relacionadas à "Saúde mental", "Álcool e outras drogas", "Raça e etnia", "ISTs", "Planejamento familiar", etc. Cada escola elenca no máximo 100 alunos que devem estar matriculados do 7º ao 9º ano. Os mesmos atuam como multiplicadores e promovem a educação entre os pares;

- Atividade prática: confecção de composteiras caseiras pelos alunos do 6º ano (**FOTOS 13, 14, 15)**;

FOTO 13

FOTO 14

FOTO 15

<u>2ª TRIMESTRE (9 de junho a 17 de setembro de 2018):</u>

- Permanência de algumas atividades citadas no primeiro trimestre no decorrer do ano letivo - coletas diversas (**FOTO 16)**;

FOTO 16

- Tarefas relacionadas ao projeto Galera Curtição e Oficina com a temática "A escola que queremos" - acolhimento, empatia e protagonismo juvenil **(FOTOS 17, 18)**;

FOTO 17

FOTO 18

- Dia do Desafio, contabilizando o total de 137 participantes. A data propõe que anualmente as pessoas interrompam suas atividades rotineiras e pratiquem, por pelo menos 15 minutos consecutivos, uma atividade física. A ação acontece em forma de competição saudável entre duas cidades. O município que mobilizar mais pessoas com relação ao número oficial de habitantes vence. Este ano a cidade de Viamão-RS está competindo com a cidade de Arapiraca-AL. **(FOTO 19)**

FOTO 19

- Atividade prática: “xadrez humano” com fantasias confeccionadas com materiais recicláveis **(FOTO 20)**

FOTO 20

- Atividade sobre planejamento familiar (6º ao 9º ano): realização do esquete intitulado “Din, din, din se previna direitin”, com a abordagem de diversos temas, como: Infecções Sexualmente Transmissíveis (ISTs), métodos contraceptivos, gravidez indesejada, sexo seguro, serviços que uma Unidade Básica de Saúde (Posto) oferece. **(FOTO 21)**

FOTO 21

- Roda de conversa com o escritor Christian David sobre literatura, escrever e as potencialidades de estarmos em contato com os livros (participante do 3º ao 9º ano);

- Atividade prática (6º ano): tempo de decomposição de diferentes resíduos enterrados no solo (**FOTO 22)**;

FOTO 22

- Oficina com o mediador Belchior, atividade para tratar das questões de juventude, proteção e fatores de riscos. Atividade relacionada à tarefa do Projeto Galera Curtição-Viamão sobre o uso de álcool e outras drogas. **(FOTO 23)**

FOTO 23

- Atividades diversas do Projeto *Emancipação da Macega* (**FOTOS 24, 25, 26, 27**);

FOTO 24

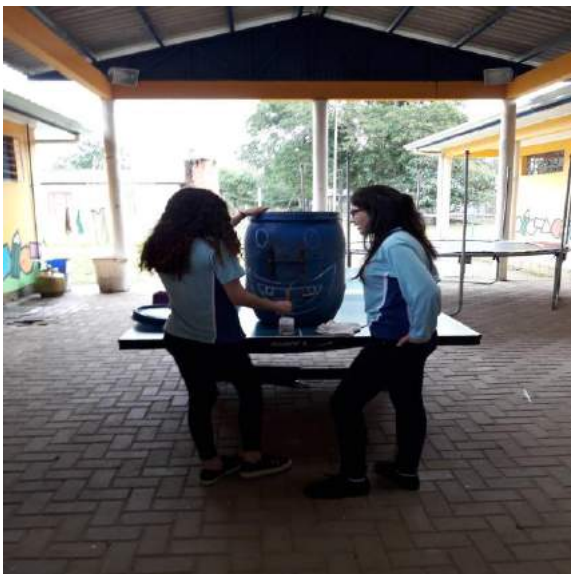

FOTO 25

FOTO 26

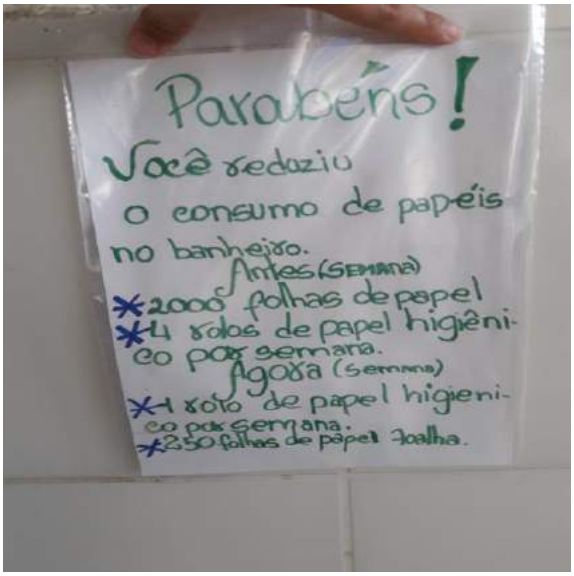

FOTO 27

- *Cinema na escola*: atividade realizada pelos alunos do 9º ano para arrecadação de fundos para a formatura. "Ingresso": 20 latinhas/alumínio, que dá direito ao filme e pipoca doce e/ou salgada.

3ª TRIMESTRE (18 de setembro a 20 de dezembro de 2018):

- Permanência de algumas atividades citadas no primeiro trimestre no decorrer do ano letivo (coletas diversas, atividades do Projeto *Emancipação da Macega*, *Cinema na escola*);

- Tarefas relacionadas ao projeto Galera curtição e oficina sobre "Gênero" **(FOTO 28)**;

FOTO 28

- Preparativos para a Feira de Ciências na escola **(FOTOS 29, 30, 31, 32)**;

FOTO 29

FOTO 30

FOTO 31

FOTO 32

- Evento relacionado ao Planejamento familiar (área rural – região: Itapuã), apresentações das escolas da região, atendimentos diversos as comunidades escolares na área da saúde – Ex.: teste rápido/ HIV, medição de glicemia e pressão, etc, assim como da assistência social;

Obs.: a atividade ocorreria no segundo trimestre, porém, devido a problemas nas estradas foi transferida para outubro.

- Visita a Unidade de triagem de resíduos recicláveis, na parada 43, bairro São Lucas – Viamão/RS;

Obs.: a atividade ocorreria em agosto, porém, devido a problemas nas estradas e transportes escolares foi transferida para fim de outubro, início de dezembro.

- Organização e realização de “Feira de trocas” (entre outubro e dezembro) – com o uso da moeda de troca (CURRAL/CURRAIS)* criada no ano passado;

ANEXO 2:
SUGESTÕES PARA AS PRIMEIRAS ATIVIDADES E METAS DAS SECRETARIAS – 1 TRIMESTRE

SECRETARIA DA AGRICULTURA

- Eleger sua (seu) secretaria (o) e o suplente;
- Indicar os cargos e funções para cada membro;
- Identificar o que já temos de produção (hortaliças, chás, PANCS);
- Limpeza da área e ajustes nos canteiros (Quantidade de canteiros? São suficientes para a demanda da escola?);
- Planejar as qualidades de mudas que serão plantadas e quantificar as quantidades necessárias para a demanda da escola. Adquirir mudas doadas pela comunidade escolar? Comprar mudas ou semente?;
- Delimitações dos canteiros (Com qual material fazer? – Comprar o material ou conseguir doação?);
- Adubação dos canteiros: "O adubo será produzido na escola?" (compostagem), "Será necessário adquirir?", "Podemos conseguir doações?";
- Ferramentas necessárias para o manejo da horta: listar as que a escola possui, assim como verificar as necessidades de aquisição;

SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE

- Eleger sua (seu) secretaria (o) e o suplente;
- Indicar os cargos e funções para cada membro;
- Levantamento das coletas recicláveis que já ocorrem na escola;
- Avaliação do funcionamento ou não das mesmas (análise por salas de aula e demais setores da escola) – "Como fazê-las funcionar?"
- Estipular metas para as coletas? Como?
- Campanhas de divulgação do que já é coletado na escola – O que pode ou não pode?
- Estipular dias da semana específicos para recebimento e organização das coletas;
- Eleger responsáveis pelo gerenciamento das coletas.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E COMUNICAÇÃO

- Eleger sua (seu) secretaria (o) e o suplente;
- Indicar os cargos e funções para cada membro;
- Quantificar durante uma semana o uso de papel higiênico (rolo) utilizado nos banheiros da escola, através de planilha (CRIAR) que será disponibilizada a funcionária Camila (servente) para posterior preenchimento e devolução aos fiscais desta Secretaria;
- Análise da planilha (papel higiênico). Pensar estratégias para esta ação;
- Análise das contas de luz da escola e criação de metas de redução/consumo. Pensar nas primeiras estratégias para esta ação;
- Análise da organização das salas de aula. Está bom? Se não, o que fazer para que ela se torne um espaço funcional?
- Divulgar dados atuais de consumo para futuras comparações.

SECRETARIA DE EXECUÇÃO E PLANEJAMENTO

- Eleger sua (seu) secretaria (o) e o suplente;
- Indicar os cargos e funções para cada membro;
- Retomar o projeto "Ecoágua", criado para a V Conferência das Águas. Estudar o seu planejamento e listar os materiais necessários para a sua execução;
- Organizar o processo de instalação do projeto produzindo um cronograma estratégico.

SECRETARIA DA CULTURA

- Eleger sua (seu) secretaria (o) e o suplente;
- Indicar os cargos e funções para cada membro;
- Iniciar os trabalhos de organização e remanejamento da biblioteca;
- Contabilização dos livros na biblioteca e comparação com os controles existentes;
- Criar estratégias para a reorganização do espaço físico da biblioteca. Diálogo com a secretaria da escola Rosane;
- Criar e organizar apresentações artísticas demandadas para o primeiro trimestre;

- Organizar a articulação da Secretaria com O Programa Novo Mais Educação

SECRETARIA DA SAÚDE

- Eleger sua (seu) secretaria (o) e o suplente;
- Indicar os cargos e funções para cada membro;
- Planejamento familiar (aguardar orientações/ 03-05-18);
- Organização da primeira tarefa do Projeto Galera Curtição;
- Criação de grupos de atividade física... QUAIS? COMO? QUANDO?